



TÁJÉKOZTATÓ a Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar elsőéves önköltséges hallgatói részére

A beiratkozással kapcsolatos tájékoztatás

Levelező tagozatosoknak:

2025. augusztus 29-én (péntek) lesz a XXXVII. előadóban (A/3.-A/5. épületek között)

- **14⁰⁰** órától a **gyógypedagógia BA és a tanító BA** szakra felvett hallgatóknak,
- **16⁰⁰** órától minden más szakos BA és MA hallgatónak.

Szakirányú továbbképzésre felvett hallgatóknak **nem kell jönni** a fenti időpontban, ők az első konzultáción kapnak majd tájékoztatást.

Nappali tagozatosoknak:

2025. szeptember 02-án (kedd) lesz megtartva a III. előadóban (A/4. földszint)

- **13⁰⁰** órától minden (BA, MA és osztatlan tanári) szakra felvett hallgató részére.

A tájékoztatón zajlik az Ön adatainak egyeztetése, oklevelei eredetiségének ellenőrzése, a beiratkozási lap aláírása, az önköltséges hallgatók képzési szerződésének aláírása és a mintatanterveket is tartalmazó szakos füzetek (*tanrend*) kiosztása, amely alapján a regisztrációs időszakban a tantárgyakat fel kell vennie.

Kérjük, szíveskedjen pontosan megjelenni és **az alábbiakat – a dokumentumok eredetiségének ellenőrzése végett - feltétlenül hozza magával:**

- ✓ alapszakon (BA) és osztatlan tanárképzésben érettségi bizonyítványát, illetve felsőfokú oklevéllel felvételizetteknek az oklevele eredeti példányát + 1 darab másolatát,
- ✓ mesterszakon (MA) oklevele eredeti példányát + 1 darab másolatát,
- ✓ nyelvvizsgái eredeti példányait + fénymásolatát,
- ✓ 1 db igazolványképet,
- ✓ tollat.

A hallgatói jogviszony létesítésének lépései:

1. NEPTUN kódja segítségével belépés az elektronikus rendszerbe (<http://neptun.uni-miskolc.hu>): **ELEKTRONIKUS ADATEGYEZTETŐ** kitöltése lehetőség szerint **2025. augusztus 07-ig**.
2. **ADMINISZTRÁCIÓS DÍJ BEFIZETÉSE:**
Ahhoz, hogy be tudjon iratkozni **50. 000 Ft adminisztrációs díjat át kell utalnia** a Miskolci Egyetemre **a regisztrációs hetet megelőzően**. Az adminisztrációs díj az önköltségbe beszámít. **Az összeg beteljesítésének határideje: 2025. szeptember 02.** Az önköltség második részletének befizetési határideje: **2025. szeptember 26.**

Azok, akik az önköltséget **diákhitelből** szeretnék rendezni, a befizetési határidő módosítását elektronikus kérvényen a NEPTUN rendszeren keresztül **kérhetik 2025. szeptember 05-én 12.00 óráig**.

Amennyiben nem Ön, hanem valamilyen intézmény vagy cég fogja fizetni az Ön költségtérítési díját, akkor a *Számlázási tájékoztató* alapján szíveskedjék eljárni. Az Ön teendőit (pl. a befizető felvitelét a Neptun rendszerben), illetve a számlázás rendjét a *Neptun/belépés hallgatóként/letölthető dokumentumok* tartalmazza.

3. **REGISZTRÁLÁS (elektronikus beiratkozás):** a NEPTUN kódja segítségével belépés az elektronikus rendszerbe (<http://neptun.uni-miskolc.hu>) és regisztrálás **2025. szeptember 03. (szerda) 8⁰⁰ és szeptember 06. (szombat) 23⁵⁹ között.**
4. **TÁRGYFELVÉTEL:** a tantárgyakat a sikeres regisztrációt követően **2025. szeptember 03. (szerda) 8⁰⁰ és szeptember 13. (szombat) 23⁵⁹ között** tudja felvenni a NEPTUN elektronikus rendszerben. A félév csak akkor minősül aktívnak, ha a Neptun rendszerben elektronikus úton beiratkozott és legalább 1 tárgyat felvett. Az optimális kreditszám 30 kredit /félév, amelyet a Tanrend I. évfolyam 1. féléves tárgyaiból célszerű felvennie.

Hallgatói kérvények benyújtása

A különböző hallgatói jogviszonnyal, kreditbeszámítással, kedvezményes tanulmányi renddel, tárgyfelvétellel, önköltség fizetéssel stb. kapcsolatos kérelmek **előterjesztésének és elbírálásának rendjét külön táblázatban** foglaltunk össze.

A félévkezdéssel kapcsolatos adminisztrációhoz nyújtanak segítséget Önnek a kari honlapon elérhető oktató anyagok: <http://bolcsesz.uni-miskolc.hu>: pl. *E-beiratkozás hallgatói tájékoztató, Számlázási tájékoztató.*

A félév tanulmányi időbeosztása itt olvasható:

<https://www.uni-miskolc.hu/hallgatoknak/tanulmanyi-informaciok/2025-2026-os-tanev-i-felev/>

**A félév aktuális órarendje
a képzést gondozó intézetek honlapján olvasható majd.**

<https://bolcsesz.uni-miskolc.hu/uj/index.php>

A tanulmányaihoz kapcsolódó összes díjat (pl. mulasztási díjak, vizsgadíjak, kollégiumi díj stb.) a NEPTUNON keresztül, gyűjtőszámla segítségével kell befizetni. Kérem, tartsa szem előtt, hogy az Ön számlája és az egyetemi gyűjtőszámla közötti átutalás átlagosan 3 banki napot vesz igénybe, így, ha teheti, saját érdekében néhány ezer forintot folyamatosan tároljon a gyűjtőszámláján.

A díjakról és térítésekről a *Miskolci Egyetem SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer 124. §-ból* tájékozódhat:

[file:///C:/Users/User/Downloads/HKR_20250501-tol%20\(18\).pdf](file:///C:/Users/User/Downloads/HKR_20250501-tol%20(18).pdf)

BTK Dékáni Hivatal ügyintézői: (A/4. IV. emelet, 425. szoba)

Kari Neptun-felelős: Nehaj Judit, Tel.: 46/565-111/20-14, E-mail: judit.nehaj@uni-miskolc.hu

Kérvénykezelés: Konyha Andrea, Tel.: 46/565-111/20-15, E-mail: andrea.konyha@uni-miskolc.hu

Beiskolázási és Oktatásszervezési Igazgatóság tanulmányi ügyintézői:

(A/1. magasföldszint 17, 19. szoba)

Gyógypedagógia BA, Kommunikáció- és médiatudomány BA, Politikatudományok BA, Szociális munka BA, Szociológia BA, Tanító BA, valamint a szakirányú továbbképzések esetén: Alacsné Kalász Dóra
Tel.: 46/565-111/10-34, E-mail: dora.alacsne@uni-miskolc.hu

Minden más BTK szak esetén: Nádasdi Henrietta Tel.: 46/565-111/10-62, E-mail: henrietta.nadasdi@uni-miskolc.hu

A hallgatói jogviszonnyal, tanulmányokkal kapcsolatos igazolásokat ők állítják ki. A diákigazolvánnyal, diákhitellel kapcsolatos ügyintézés is ott zajlik.

Sikeres tanévkezdést kíván a BTK Dékáni Hivatala!

Miskolc, 2025. július 25.